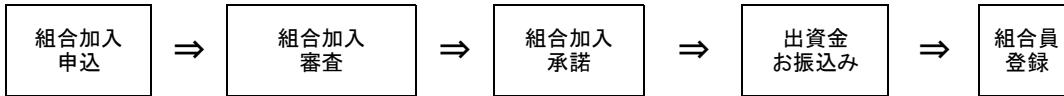


技能実習生受入れまでの流れ

◎組合加入手続き

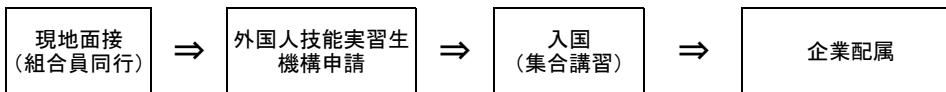


(組合加入に必要な書類)

		チェック欄	備考欄
1	基本契約書	<input type="checkbox"/>	
2	組合加入申込書	<input type="checkbox"/>	
3	外国人技能実習生共同受入れ事業申込書	<input type="checkbox"/>	
4	履歴事項全部証明書(半年以内の写し)	<input type="checkbox"/>	
5	決算報告書(直近2年(表紙・貸借対照表・損益計算書))	<input type="checkbox"/>	
6	雇用条件に関する確認事項	<input type="checkbox"/>	
7	印鑑証明(法人)	<input type="checkbox"/>	

お申し込み時に必要となります。

◎組合加入後、実習生受入れまでの流れ



(現地面接までに必要な書類)

8	写真	<input type="checkbox"/>	
9	会社案内	<input type="checkbox"/>	
10	就業規則(社員10名以上の場合必要)	<input type="checkbox"/>	
11	36協定・変形労働に関する協定書	<input type="checkbox"/>	
12	会社カレンダー	<input type="checkbox"/>	

面接予定日の2週間前までに必要となります。

(現地面接後機構申請に必要な書類)

13	技能実習責任者の履歴書に関する確認事項	<input type="checkbox"/>	
14	技能実習指導員の履歴書に関する確認事項(常勤で通算5年以上の経験が必要)	<input type="checkbox"/>	
15	生活指導員の履歴書に関する確認事項	<input type="checkbox"/>	
16	健康保険証の写し(上記13~15の方の分)	<input type="checkbox"/>	
17	事業所別被保険者台帳照会(3カ月以内)※ハローワーク	<input type="checkbox"/>	
18	履歴事項全部証明書の原本(3カ月以内)	<input type="checkbox"/>	
19	役員の住民票(3ヶ月以内) ※マイナンバーの記載がないもの ※本籍省略不可	<input type="checkbox"/>	

面接後2週間後までに必要となります。

申請の進捗に合わせて弊組合よりお知らせ致します。

(企業配属までに揃えて頂いただく物)

20	賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	
21	寝具一式	<input type="checkbox"/>	
22	家電製品(炊飯器、エアコン、冷蔵庫、電子レンジ)	<input type="checkbox"/>	
23	家庭用品(テーブル、食器類、調理器具)	<input type="checkbox"/>	
24	その他(Wi-Fi、初回のみ消耗品)	<input type="checkbox"/>	

寮の契約後すぐ配属予定日まで

配属予定日まで

※Wi-Fiの契約書の写しを弊組合までご送付下さい。